

Statut Spark Academy - Szkoła Podstawowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Spark Academy - Szkoła Podstawowa w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 53, zwana dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną i czas trwania nauki w Szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§2

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja Spark Academy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 53, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000587858, zwana dalej Fundacją.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i procedury nie mogą być z nim sprzeczne.
4. Siedzibą Szkoły jest Poznań.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§3

1. Głównym zadaniem Szkoły jest tworzenie warunków umożliwiających Uczniom pełen rozwój osobisty z poszanowaniem ich godności oraz wolności światopoglądowej.
2. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem Ucznia.
3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideałami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,



Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

4. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego.

§4

Celem Szkoły jest:

1. wspieranie Uczniów w rozwoju ich własnych talentów w przyjaznym, motywującym środowisku oraz w zrozumieniu i współkreowaniu otaczającego świata;
2. stwarzanie Uczniom warunków jak najpełniejszego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
3. stwarzanie Uczniom warunków umożliwiających poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz niezbędnych do kontynuowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.

§5

1. Szkoła realizuje program Spark oparty na pięciu obszarach odgrywających kluczową rolę w funkcjonowaniu w świecie i osiąganiu satysfakcji z własnego życia: wiedzy, umiejętności, postaw i przekonań, cech charakteru, zdrowego trybu życia.
2. Integralnymi częściami programu Spark są:
 - 2.1. program wychowawczo - profilaktyczny;
 - 2.2. szkolny zestaw programów nauczania.
3. Program Spark pomaga Uczniom odkryć ich talenty i pasje oraz wspiera ich rozwój poprzez organizację nauki i dostosowanie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczniów, a także poprzez docenienie i poszanowanie różnorodności i odmienności każdej osoby.
4. Pobudzanie kreatywności oraz wspieranie postaw obywatelskich wśród Uczniów, poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do uzewnętrzniania i realizacji własnych pomysłów i inicjatyw, w szczególności dotyczących: rozwiązywania sytuacji trudnych lub konfliktowych oraz zmiany otaczającej ich rzeczywistości, może być realizowane w ramach koleżeńskich, uczniowskich ciał doradczych lub pomocniczych z udziałem nauczycieli i Dyrektora. Ciała doradcze lub pomocnicze tworzy Dyrektor określając ich ustrój i tryb działania, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli oraz Społeczności Uczniowskiej.

5. Zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
 - 5.1. świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
 - 5.2. kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy wypoczynku,
 - 5.3. kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
 - 5.4. korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - 5.5. kształcenie umiejętności formułowania rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
 - 5.6. rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
 - 5.7. tworzenie warunków wspierających Ucznia w uzyskaniu wykształcenia podstawowego i uprawnień do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
 - 5.8. współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
 - 5.9. promocję zdrowego trybu życia poprzez poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
 - 5.10. rozwijanie zainteresowań Uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania,
 - 5.11. rozwój kompetencji kluczowych.
6. Szkoła w zakresie realizacji swoich celów może współpracować z innymi szkołami w kraju i zagranicą, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§6

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze odpowiednio do wieku Uczniów i ich potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Szkoła zapewnia opiekę nad Uczniami w trakcie organizowanych zajęć szkolnych wycieczek.
3. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej Uczniom współpracując w tym zakresie ze specjalistami.
4. Szkoła prowadzi orientację zawodową (w ramach tutoringu oraz zajęć pozalekcyjnych z doradcą zawodowym) mającą na celu zapoznanie Uczniów z rynkiem pracy, metodami planowania rozwoju zawodowego, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

Rozdział III Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Nauczycieli, będąca odpowiednikiem Rady Pedagogicznej.
3. Społeczność Uczniowska będąca odpowiednikiem Samorządu Uczniowskiego.

§8

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji, który wykonuje w stosunku do Dyrektora Szkoły czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji. Dyrektor szkoły określa kompetencje i obowiązki wicedyrektora.
4. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą pracą Szkoły, w szczególności:
 - 4.1. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4.2. jest przewodniczącym rady Nauczycieli i realizuje uchwały Rady Nauczycieli podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4.3. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
 - 4.4. zatwierdza regulaminy wewnętrzne;
 - 4.5. reprezentuje Szkołę wobec władz oświatowych;
 - 4.6. określa zakresy obowiązków nauczycieli;
 - 4.7. odpowiada za całość dokumentacji Szkoły i należyte jej zabezpieczenie;
 - 4.8. skreśla Uczniów z listy uczniów Szkoły, w tym także podejmuje decyzję o skreśleniu Ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w niniejszym statucie.
5. Jeżeli Szkołą kieruje Dyrektor niebędący nauczycielem, to nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły może na czas swojej nieobecności w Szkole upoważnić wicedyrektora do skreślania Uczniów z listy uczniów Szkoły, w tym także do podjęcia decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w niniejszym statucie.



§9

1. W Szkole działa Rada Nauczycieli. W jej skład wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Nauczycieli może uchwalić Regulamin swojej działalności, pracować w podgrupach.
4. Rada Nauczycieli:
 - 4.1. spotyka się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - 4.2. decyduje w podstawowych sprawach dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4.3. uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
 - 4.4. klasyfikuje i promuje Uczniów Szkoły;
 - 4.5. może wnioskować do Dyrektora o skreślenie Ucznia z listy uczniów.
5. W pracach Rady Nauczycieli mogą brać udział za zgodą Dyrektora, członkowie Rady Fundacji oraz inni zaproszeni goście, wyłącznie z głosem doradczym.

§ 10

1. Społeczność Uczniowską tworzą wszyscy Uczniowie Szkoły.
2. Społeczność Uczniowska jest organem reprezentującym Uczniów Szkoły i ma na celu:
 - 2.1. umożliwienie Uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły;
 - 2.2. branie aktywnego udziału w życiu Szkoły - współtworzenie środowiska szkolnego;
 - 2.3. przysposobienie Uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniowska może uchwalić Regulamin swojego działania, powołać swojego Przewodniczącego, pracować w podgrupach.
4. Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu ze Społecznością Uczniowską może, spośród nauczycieli uczących w Szkole, powołać opiekuna Społeczności Uczniowskiej.
5. Społeczność Uczniowska spotyka się regularnie i dyskutuje bieżące sprawy organizacyjne związane z pracą Szkoły.
6. Społeczność Uczniowska może redagować i wydawać gazetkę szkolną.

§ 11

1. Każdy z organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.



2. Spawy między organami Szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia wzajemnego poszanowania z zastosowaniem procedur określonych w innych regulaminach Szkoły.
3. Spory między członkiem kadry a Uczniem rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania z zastosowaniem procedur określonych w innych regulaminach Szkoły.
4. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków społeczności Szkoły

§ 12

Wszyscy członkowie społeczności Szkoły: Uczniowie, Rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek przestrzegania statutu Szkoły, w tym także regulaminów i procedur uchwalonych na jego podstawie, oraz:

1. aktywnego uczenia się;
2. regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
3. właściwego przygotowania się do zajęć;
4. dopełnienia starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli;
5. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, w ciągu 14 dni;
6. dbania o dobre imię Szkoły, w szczególności poprzez kulturalne i życzliwe zachowanie na terenie Szkoły i poza terenem Szkoły;
7. szanowania poglądów i przekonań innych osób;
8. traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, w szczególności poprzez:
 - a. przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
 - b. przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności oraz wszelkim formom przemocy;
 - c. szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka.
9. zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego pożycia społecznego;
10. współuczestniczenia w działaniach społeczności uczniowskiej;
11. dbania o mienie i wyposażenie Szkoły, w tym przeciwdziałanie wszelkim przejawom



nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;

12. naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
13. używania telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych na terenie Szkoły zgodnie z postanowieniami statutu Szkoły i innymi regulaminami Szkoły.

§13

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - 1.1. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
 - 1.2. poznania programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 1.3. uzyskiwania rzetelnej informacji związanej z ich procesem edukacyjnym;
 - 1.4. rozwijania zainteresowań, pasji i talentów;
 - 1.5. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia Szkoły, światopoglądu i w sposób uwzględniający dobro innych osób;
 - 1.6. poszanowania godności osobistej;
 - 1.7. nieskrępowanej działalności samorządowej;
 - 1.8. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 1.9. ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego;
 - 1.10. znajomości swoich praw.
2. Uczniowie są zobowiązani w szczególności do pełnego poszanowania praw i wolności innych członków społeczności Szkoły.
3. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków Uczniów i pozostałych członków Społeczności Szkoły mogą zostać uchwalone w regulaminie pod nazwą „Kodeks Sparka”.

§14

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw Ucznia:

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie do:
 - 1.1. wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeżeli jego prawa naruszył inny Uczeń;
 - 1.2. Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem Rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik Szkoły;
 - 1.3. organu prowadzącego Szkołę, za pośrednictwem Rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył Dyrektor Szkoły.

2. Skarga powinna zostać wniesiona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zdarzenia.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i fakty dotyczące naruszenia praw Ucznia.
4. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane lub za pośrednictwem mediatorów. Mediacje mogą prowadzić: wychowawca klasy, psycholog lub pedagog szkolny.
5. Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Szkoły, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy.
6. W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły może poprosić o opinię psychologa lub pedagoga szkolnego, wychowawcę danej klasy, nauczycieli pracujących w Szkole, innych Uczniów oraz ich Rodziców.
7. Dyrektor Szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu.
8. W przypadku gdy Uczeń lub jego Rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, mają prawo do wniesienia w ciągu 3 dni zażalenia, podając, jakie przepisy zostały naruszone:
 - 8.1. na rozstrzygnięcie ustanowione przez nauczyciela do Dyrektora Szkoły;
 - 8.2. na rozstrzygnięcie ustanowione przez Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego Szkołę.
9. Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczniów Szkoły.
2. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 2.1. bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację powierzonych zadań;
 - 2.2. poszanowania swoich poglądów i przekonań.
3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do stosowania autorskich rozwiązań przy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych opiekuńczych, zgodnych z założeniami programowymi Szkoły.
4. Nauczyciele mają w szczególności obowiązek:



- 4.1. posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu;
- 4.2. prowadzić powierzone przez Dyrektora zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 4.3. zapewnić Uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły oraz na prowadzonych i organizowanych przez Szkołę zajęciach oraz wycieczkach i imprezach;
- 4.4. efektywnie wykorzystać czas prowadzonych zajęć oraz indywidualizować pracę dydaktyczno-wychowawczą;
- 4.5. wspierać każdego Ucznia w jego rozwoju;
- 4.6. systematycznie podnosić swoje kwalifikacje i dążyć do rozwoju osobistego w celu lepszego wspierania całej kadry nauczycielskiej w realizacji misji Szkoły;
- 4.7. współpracować ze specjalistami świadczącymi Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 4.8. współdziałać z Rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
- 4.9. dzielić się z innymi nauczycielami swoim doświadczeniem i wiedzą;
- 4.10. współpracować z innymi nauczycielami w realizacji misji i celów Szkoły;
- 4.11. prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4.12. dokumentować swoją pracę zgodnie z zasadami przyjętymi w Szkole.

§ 16

1. Rodzice Uczniów mają w szczególności prawo do:
 - 1.1. uzyskiwania rzetelnej informacji związanej z procesem edukacyjnym swojego dziecka;
 - 1.2. poznania programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 1.3. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskiwania wskazówek dotyczących metod pracy z ich dzieckiem;
 - 1.4. wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania ich dziecka;
 - 1.5. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli związanych z przyczynami ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz udzielanej Uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Rodzice Uczniów mają w szczególności obowiązek:
 - 2.1. współpracy z nauczycielami celem wspierania rozwoju dziecka;
 - 2.2. kontaktować się z nauczycielem lub Dyrektorem na jego prośbę;
 - 2.3. informować na bieżąco o stanie zdrowia swojego dziecka;

2.4. terminowo uiszczać opłaty zgodnie z *Regulaminem opłat* ustalonym przez Zarząd Fundacji.

Rozdział V

Przypadki, w których Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

§ 17

1. Dyrektor Szkoły skreśla Ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek Rodziców lub pełnoletniego Ucznia. Otrzymanie przez Szkołę zawiadomienia z innej szkoły publicznej lub niepublicznej o przyjęciu Ucznia w poczet uczniów tej szkoły jest równoznaczne z pisemnym wnioskiem Rodziców lub pełnoletniego Ucznia o skreślenie go z listy uczniów Szkoły.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, podjętej po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli.
3. Powodem skreślenia Ucznia z listy uczniów może być:
 - 3.1. notoryczne naruszanie przez Ucznia postanowień dotyczących praw obowiązków uczniów określonych w niniejszym statucie oraz regulaminach Szkoły;
 - 3.2. spożywanie lub rozprowadzanie alkoholu i papierosów;
 - 3.3. posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
 - 3.4. zagrażanie bezpieczeństwu swojemu i innych;
 - 3.5. zaleganie z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące;
 - 3.6. wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej pomiędzy Fundacją a Rodzicami (w przypadku braku pisemnego wniosku Rodziców lub pełnoletniego Ucznia o skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły).

Rozdział VI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1.1. w stosunku do Ucznia:
 - 1.1.1. informowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępie w tym zakresie;
 - 1.1.2. udzielanie Uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;



- 1.1.3. wspieranie i motywowanie Ucznia do dalszego rozwoju poprzez udzielanie mu informacji zwrotnej wskazującej, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
- 1.2. w stosunku do nauczyciela:
 - 1.2.1. dostarczenia informacji o postępach i trudnościach w nauce Ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia;
 - 1.2.2. umożliwienie doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 1.2.3. monitorowanie postępów Ucznia, aby móc określić, jak Uczeń ma się dalej uczyć i jak go nauczać;
 - 1.2.4. umożliwienie indywidualizacji pracy z Uczniem poprzez sprawdzenie, jakie metody pracy przynoszą najlepsze efekty w stosunku do danej grupy lub konkretnego Ucznia;
- 1.3. w stosunku do Rodzica:
 - 1.3.1. dostarczenia informacji o postępach i trudnościach w nauce Ucznia;
 - 1.3.2. dostarczenie informacji o szczególnych uzdolnieniach Ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich Ucznia i jego Rodziców;
 - 2.2. przekazywanie Uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej jego pracy.Informacja zwrotna zawiera:
 - 2.2.1. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy;
 - 2.2.2. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia;
 - 2.2.3. wskazówki, w jaki sposób Uczeń powinien poprawić pracę;
 - 2.2.4. wskazówki, w jakim kierunku Uczeń powinien pracować dalej.

§ 19

1. W Szkole stosuje się ocenianie kształtujące.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych mają formę oceny opisowej za wyjątkiem klasy ósmej, której to oceny śródroczne są ocenami stopniowymi w skali:
 - 2.1. stopień celujący - 6;
 - 2.2. stopień bardzo dobry - 5;
 - 2.3. stopień dobry - 4;
 - 2.4. stopień dostateczny - 3;
 - 2.5. stopień dopuszczający - 2;

2.6. stopień niedostateczny - 1.

3. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami stopniowymi w skali:
 - 3.1. stopień celujący - 6;
 - 3.2. stopień bardzo dobry - 5;
 - 3.3. stopień dobry - 4;
 - 3.4. stopień dostateczny - 3;
 - 3.5. stopień dopuszczający - 2;
 - 3.6. stopień niedostateczny - 1.
4. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami ustalonymi w skali:
 - 3.1. Wzorowe;
 - 3.2. Bardzo dobre;
 - 3.3. Dobre;
 - 3.4. Poprawne;
 - 3.5. Nieodpowiednie;
 - 3.6. Naganne.
5. Szczegółowe kryteria dotyczące sposobu wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania reguluje odrębny dokumenty dotyczący wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
6. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
7. Przedmiotowy system oceniania zostaje przedstawiony Uczniom przez nauczyciela podczas pierwszych zajęć dydaktycznych każdorazowo w nowym roku szkolnym.

§ 20

1. Rodzice są informowani o edukacji swoich dzieci, w tym o ocenianiu, w sposób bezpośredni lub z wykorzystaniem środków elektronicznych.
2. Rodzice są informowani o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania za pomocą środków elektronicznych na początku każdego roku szkolnego.

§ 21

1. Rodzice mają prawo wglądu do wszystkich prac Ucznia oraz wglądu do dokumentacji związanej z procesem edukacyjnym i ocenianiem Ucznia.
2. Wgląd w dokumentację odbywa się w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela oraz w obecności nauczyciela.

Rozdział VII
Zastrzeżenie do oceny rocznej

§ 22

1. Uczeń lub jego Rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania Ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania Ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku:
 - 3.1. rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Ucznia - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania Ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział VIII
Egzamin poprawkowy

§23

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskała oceną niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.



4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział IX **Promowanie Ucznia**

§24

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne Ucznia, Rada Nauczycieli może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej Ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział X **Ukończenie Szkoły**

§ 25

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w



szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.

Rozdział XI **Organizacja Szkoły**

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy Szkoły na dany rok szkolny opracowany przez Dyrektora.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny.
3. Terminy rozpoczynania i zakończenia ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27

1. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości i potrzeb Uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki danych zajęć.
3. Ważnym elementem pracy dydaktyczno-wychowawczej jest współpraca Uczniów przy realizacji projektów, np. projekt roczny, wspólny projekt społeczny.
4. Organizacja życia Szkoły koncentruje się na zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych Uczniów oraz zdobywaniu i kształtowaniu: wiedzy, umiejętności, postaw i przekonań, charakteru i zdrowego stylu życia. Wiedza i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego są obowiązkowe dla każdego Ucznia.

§ 28

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w czasie pobytu w szkole zgodnie z postanowieniami art. 106a Ustawa z dnia 14



grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082). W tym celu Dyrektor podpisuje umowę z firmą cateringową dostarczającą ciepłe posiłki dla uczniów.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne, zgodnie z warunkami umowy między Dyrektorem a osobą odpowiedzialną za prowadzenie cateringu (stołówki szkolnej).

§ 29

1. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1.1. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 1.2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 1.3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 1.4. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, wprowadzonych na okres dłuższy niż 2 dni, o którym mowa w pkt.1. dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W trosce o bezpieczeństwo danych w okresie kształcenia na odległość nauczyciele i uczniowie korzystają z udostępnionych przez szkołę narzędzi do pracy i komunikacji zawartych w pakiecie Google Workspace (pakiet aplikacji Docs, Sheets, Slides, Forms, Classroom, przestrzeń na pliki w chmurze GoogleDrive, aplikacja poczty Gmail oraz komunikator Meet), dziennika elektronicznego Vulcan oraz aplikacji Sparkling lub innych, zaakceptowanych przez Dyrektora.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 4.1. Uczniowie, nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform.
 - 4.2. Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom.
 - 4.3. Zabrania się pracy wielu użytkowników na jednym koncie. Wyjątek może stanowić udział w zajęciach osób będących członkami jednego gospodarstwa domowego.



- 4.4. Nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach bez ich zgody i/lub uzyskania zgody opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku ucznia w celach statutowych szkoły.
- 4.5. Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
- 4.6. Nie wolno udostępniać osobom postronnym linków do spotkań na lekcję online. Na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem platformy do komunikacji internetowej mogą znajdować się tylko osoby zaproszone przez prowadzącego.
- 4.7. Po każdym zajęciu należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz platformy Google Workspace.
5. W czasie pracy zdalnej tygodniowy rozkład zajęć oraz długość jednostki lekcyjnej może ulec zmianie w celu zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy z wykorzystaniem monitorów ekranowych.
6. Realizacja programów nauczania w czasie edukacji na odległość łączy naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Potwierdzenie obecności uczniów na lekcji z wpisem do dziennika elektronicznego odbywa się poprzez:
- włączenie kamery komputerowej,
 - przywitanie się na czacie lub
 - informację głosową.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły w okresie kształcenia na odległość, o którym mowa w § 29 pkt.1 określa odrębny *Regulamin*.

Rozdział XII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 30

1. Działalność szkoły finansowana jest z:
 - 1.1. dotacji publicznych;
 - 1.2. wpisowego;
 - 1.3. czesnego;
 - 1.4. darowizn i innych form wspierania finansowego.
2. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Zarząd Fundacji.
3. Rodzice Ucznia są zobowiązani do wnoszenia opłat zgodnie z Regulaminem opłat ustalonym przez Zarząd Fundacji.



4. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na realizację swoich celów od osób prawnych, fizycznych, instytucji i organizacji a także w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział XIII **Zasady przyjmowania Uczniów do Szkoły**

§31

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły zgodnie z ofertą edukacyjną ustaloną przez Zarząd Fundacji.
2. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły na podstawie:
 - 2.1. wniosku złożonego i podpisanego przez Rodziców;
 - 2.2. spotkania Rodziców kandydata i kandydata z Dyrektorem i/lub spotkań z osobami działającymi w jego imieniu;
 - 2.3. decyzji Dyrektora;
 - 2.4. umowy podpisanej przez Rodziców z Fundacją;
 - 2.5. wniesienia przez Rodziców opłat określonych w *Regulaminie rekrutacji i Regulaminie opłat za świadczenie usług edukacyjnych*.
3. Szczegóły procesu rekrutacji określa Regulamin rekrutacji.

Rozdział XIV **Postanowienia końcowe**

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33

1. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne obowiązującymi przepisami.
świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34



1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Postanowienia niniejszego statutu dotyczą wszystkich Uczniów, Rodziców i pracowników Szkoły.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 35

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 13.12.2022 roku.

DYREKTOR

dr Karolina Kowalewska

Spark Academy – Szkoła Podstawowa
60-625 Poznań, ul. Wąjska Polskiego 53
tel. 737 481 580, Regon 363595934